

PHỤ LỤC IV
CÁC HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *01*/BVXP-USTH/2022-HĐTH

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC VỀ ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 của Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2013;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành Sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ/TC ngày 26/6/1970 của Ủy ban Hành chính thành phố Hà Nội về việc thành lập Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn;

Căn cứ Bản công bố số 3272/SYT-TCCB của Sở Y tế Hà Nội ngày 05/08/2019 về việc Công bố Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn là cơ sở khám chữa bệnh đủ điều kiện là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 2067/QĐ-TTg ngày 09 tháng 12 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2557/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày *20* tháng *09* năm 2022 tại Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn, chúng tôi gồm:

BÊN A: BỆNH VIỆN ĐA KHOA XANH PÔN

Địa chỉ: 12A Chu Văn An, phường Điện Biên, Quận Ba Đình, TP. Hà Nội.

Điện thoại: 0243 7346409

Email: bvxanhpon@hanoi.gov.vn

Đại diện là: **ÔNG NGUYỄN ĐỨC LONG**

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn

BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

Địa chỉ: Tòa A21, 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam.

Điện thoại: 84-24 3791 6960

Email: usth.info@usth.edu.vn

Đại diện là: **BÀ ĐÌNH THỊ MAI THANH**

Chức vụ: Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội

Hai bên cùng nhau thỏa thuận ký kết Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành với những nội dung cơ bản sau đây:

Điều 1: Nội dung Hợp đồng đào tạo thực hành.

1. Đối tượng thực hành: Là sinh viên khối ngành sức khỏe trình độ đại học và sau đại học.

2. Số lượng người thực hành: Quy định chi tiết số lượng cụ thể tại các Hợp đồng chi tiết được ký hàng năm cho từng đối tượng thực hành.

3. Người hướng dẫn thực hành:

a) Người hướng dẫn thực hành của Bên A:

- Là các Giảng viên có trình độ trên đại học phù hợp với khối ngành sức khỏe và nội dung kế hoạch đào tạo theo từng phần học, môn học;
- Danh sách cụ thể sẽ được kèm theo trong Hợp đồng chi tiết.

b) Người hướng dẫn thực hành của Bên B:

- Là các Giảng viên có trình độ trên đại học phù hợp với khối ngành sức khỏe và nội dung kế hoạch đào tạo theo từng phần học, môn học;
- Danh sách cụ thể sẽ được kèm theo trong Hợp đồng chi tiết.

4. Nội dung chuyên môn thực hành:

- Theo chương trình đào tạo tổng thể của mỗi khóa và kế hoạch chi tiết hàng năm;
- Hai bên sẽ phối hợp xây dựng, thống nhất và ban hành chương trình và kế hoạch đào tạo thực hành hàng năm kèm theo hợp đồng chi tiết.
- Bên B gửi cho Bên A trước 06 tháng khi sinh viên, học viên bắt đầu học thực hành lâm sàng.

5. Thời gian thực hành: thời gian thực hành cụ thể hàng năm cho từng khóa học sẽ được thể hiện cụ thể trong Hợp đồng chi tiết ký hàng năm.

6. Địa điểm thực hành: Tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng, khoa dược của Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn.

7. Chi phí thực hành: Quy định chi tiết theo Hợp đồng chi tiết.

8. Thời hạn của Hợp đồng đào tạo thực hành:

- Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành có hiệu lực 5 năm, và có hiệu lực từ ngày ký;
- Trước khi kết thúc Hợp đồng nguyên tắc 01 năm hai bên sẽ cùng nhau bàn bạc, thương thảo để tiếp tục hợp tác và ký Hợp đồng nguyên tắc giai đoạn tiếp.

9. Chương trình đào tạo tổng thể:

- Là chương trình bao gồm cả lý thuyết và thực hành của khóa học đã được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt cho: Chương trình đào tạo khối ngành sức khỏe của Trường Đại học khoa học và Công nghệ Hà Nội kèm theo trong Hợp đồng chi tiết của từng năm theo từng chuyên ngành.

MAI
HC
CÓ
-
/M

10. Tên cơ sở thực hành: Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn

Điều 2: Phương thức thanh toán và thời hạn thanh toán chi phí thực hành

1. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

2. Giá trị thanh toán: Là mức kinh phí hai bên thỏa thuận theo từng hợp đồng chi tiết và số lượng, thời gian thực tế trên từng Thanh lý Hợp đồng chi tiết.

3. Thời hạn thanh toán: Bên B có nghĩa vụ thanh toán 100% giá trị Hợp đồng sau khi kết thúc Hợp đồng và Bên A hoàn thành các thủ tục và chứng từ theo quy định hiện hành.

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của bên A.

1. Bên A có quyền:

a) Bố trí, phân công người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn sinh viên, học viên của Bên B theo đúng các điều khoản ghi trong Hợp đồng.

b) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc có các biện pháp xử lý khác nếu Bên B vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.

c) Thu chi phí thực hành theo thỏa thuận với Bên B.;

d) Các quyền khác như:

- Được sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị của Bên B (nếu có) đặt tại cơ sở thực hành của Bên A;

- Được công nhận là một bộ phận thực hiện nhiệm vụ đào tạo của Bên B;

- Được cử người có trình độ, chuyên môn phù hợp tham gia giảng dạy một số môn học của Bên B với tư cách là giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng và được cử người đủ trình độ tham gia các chức vụ quản lý Trưởng, Phó bộ môn khi Bên B có nhu cầu;

- Bố trí cho người hướng dẫn sinh viên, học viên thực hành của Bên B được tham gia làm công tác khám chữa bệnh tại Bên A và được tính là nhân lực kiêm nhiệm của Bên A;

- Được tính thành tích nghiên cứu khoa học của người giảng dạy thực hành của Bên B thực hiện tại cơ sở thực hành Bên A vào thành tích nghiên cứu khoa học của Bên A;

- Xác nhận quá trình giảng dạy thực hành để xét tặng danh hiệu thầy thuốc nhân dân, thầy thuốc ưu tú và các hình thức thi đua khen thưởng khác cho người giảng dạy thực hành của Bên B tham gia giảng dạy thực hành và khám bệnh, chữa bệnh tại cơ sở thực hành Bên A theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng;

- Được đăng ký làm chức danh Giảng viên chính, Phó giáo sư, Giáo sư với Bên B để Bên B lập hồ sơ đề nghị xem xét theo đúng quy định của Hội đồng chức danh Nhà nước.

2. Bên A có nghĩa vụ:

- a) Đảm bảo các điều kiện thuận lợi để sinh viên, học viên của Bên B được thực hành lâm sàng theo đúng các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng;
- b) Bảo đảm giảng dạy đúng nội dung chuyên môn thực hành, tiến độ thực hành đã thống nhất giữa hai bên trong kế hoạch đào tạo thực hành;
- c) Đảm bảo quyền lợi của sinh viên, học viên của Bên B theo quy định của pháp luật (nếu có);
- d) Xác nhận kết quả học tập của sinh viên, học viên của Bên B theo quy định;
- đ) Chịu trách nhiệm về quá trình học thực hành của sinh viên, học viên của Bên B tại cơ sở thực hành, đảm bảo sự an toàn của người bệnh;
- e) Các nghĩa vụ khác liên quan đến đối tượng khám chữa bệnh của bệnh viện theo quy định hiện hành.

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của Bên B.

1. Bên B có quyền:

- a) Được cử Giảng viên của nhà trường cơ sở thực hành Bên A để hướng dẫn thực hành hoặc tham gia các hoạt động chuyên môn với thời gian phù hợp theo thỏa thuận trong Hợp đồng.
- b) Được đưa sinh viên, học viên theo từng Hợp đồng chi tiết đến thực hành lâm sàng theo Kế hoạch chương trình đã thỏa thuận với bên A.
- c) Được cung cấp thông tin, kiểm tra và giám sát quá trình thực hành của sinh viên, học viên tại cơ sở thực hành của Bên A.
- d) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu Bên A vi phạm các thỏa thuận ghi trong hợp đồng (nếu có).
- đ) Các quyền khác:
 - Quyết định chi trả thù lao và các chế độ khác (nếu có) cho người giảng dạy thực hành của Bên A tham gia hoạt động chương trình đào tạo, biên soạn tài liệu đào tạo, nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục theo quy định;
 - Được xét lựa chọn người giảng dạy thực hành của Bên A để ra quyết định công nhận là giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng của Bên B.

2. Bên B có nghĩa vụ:

- a) Gửi Kế hoạch thực hành hàng năm cho Bên A.
- c) Cung cấp cho Bên A thông tin của sinh viên, học viên thực hành; kế hoạch đào tạo thực hành của học phần tín chỉ ...
- d) Chi trả chi phí thực hành của sinh viên và chi phí giảng dạy của giảng viên cả lý thuyết và thực hành cho giảng viên của Bên A đầy đủ theo thỏa thuận với Bên A.
- đ) Chịu trách nhiệm và xử lý vi phạm đối với người hướng dẫn thực hành của Bên B tham gia hướng dẫn thực hành và hoạt động chuyên môn tại cơ sở thực

hành của Bên A; chịu trách nhiệm quản lý và xử lý các vi phạm của sinh viên, học viên trong khi học thực hành, đảm bảo thực hiện đúng các quy chế bệnh viện;

e) Các nghĩa vụ khác:

- Phối hợp cùng với Bên A cử người quản lý, giảng viên hướng dẫn sinh viên, học viên thực hành và thực tập tại các cơ sở thực hành của Bên A;
- Giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hành, thực tập tại cơ sở thực hành của Bên A;
- Xác nhận quá trình giảng dạy lý thuyết và thực hành để xét bỏ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư, xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú và các hình thức thi đua khen thưởng khác đối với người giảng dạy thực hành của Bên A theo quy định của pháp luật về giáo dục và pháp luật về thi đua khen thưởng;
- Mời người giảng dạy của Bên A tham gia hoạt động xây dựng chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình, tài liệu đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Bên B phù hợp với năng lực trình độ chuyên môn;
- Xác nhận làm thủ tục công nhận người giảng dạy thực hành của Bên A là giảng viên kiêm nhiệm (cơ hữu), giảng viên thỉnh giảng khi đủ điều kiện theo quy định của pháp luật về giáo dục;
- Khi Bên B có nhu cầu bổ nhiệm người có trình độ chuyên môn tham gia các chức vụ quản lý Trưởng, Phó bộ môn là giảng viên kiêm nhiệm của bên A, cần có văn bản chính thức gửi tới Ban lãnh đạo Bên A, trao đổi với Bên A trước khi tiến hành các quy trình bổ nhiệm, khi được sự đồng ý bằng văn bản của bên A thì bên B mới tiến hành làm quy trình và đề xuất bên A tiến hành bổ nhiệm;

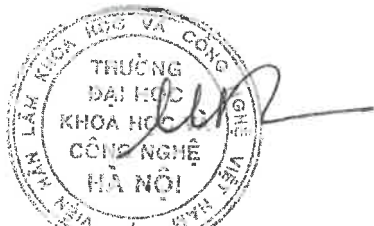
Điều 5: Điều khoản thi hành.

1. Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành này có hiệu lực kể từ ngày ký và có giá trị thực hiện trong thời hạn 5 năm. Trước khi kết thúc Hợp đồng 01 năm, hai bên sẽ thương thảo để ký Hợp đồng nguyên tắc cho giai đoạn tiếp theo nếu hai bên có nhu cầu.
2. Hàng năm hai bên sẽ ký các Hợp đồng chi tiết theo kế hoạch đào tạo thực hành trên cơ sở của các điều khoản trong hợp đồng nguyên tắc. Hợp đồng chi tiết có giá trị pháp lý để thực hiện cụ thể hàng năm.
3. Hàng năm hai bên sẽ tổng kết đánh giá kết quả thực hiện hợp đồng, rút kinh nghiệm và thống nhất xây dựng kế hoạch đào tạo lý thuyết và thực hành cho năm tiếp theo. Cuộc họp sẽ được bố trí vào quý IV hàng năm.
4. Các phụ lục kèm theo hợp đồng là một phần không thể tách rời của Hợp đồng này và có giá trị pháp lý để thực hiện.

5. Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản nêu trên, bên nào vi phạm bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu xảy ra tranh chấp thì hai bên sẽ cùng nhau thương lượng giải quyết, nếu không thống nhất thì đưa ra Tòa án để giải quyết.

6. Hợp đồng này được làm thành 08 bản, mỗi bên giữ 04 bản, có giá trị pháp lý là như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN B
HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Thị Mai Thanh

**ĐẠI DIỆN BÊN A
GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Đức Long



**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Nguyễn Thị Tường Minh**



Số: **18** /HĐTH-BVVĐ

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC VỀ ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Bản công bố số 2152/VĐ-TTĐT&CDT ngày 09/9/2022 của Giám đốc Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức về cơ sở khám chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành;

Hôm nay, ngày 29 tháng 9 năm 2022 tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức, chúng tôi gồm:

BÊN A: BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC

Đại diện : Ông Trần Bình Giang Chức vụ: Giám đốc
Địa chỉ : 40 Tràng Thi, Hàng Bông, Hoàn Kiếm - Hà Nội
Điện thoại : 0243.8253.531 Fax: 0243.8248.308
Tài khoản : 122.10.0000.24248
SWIFT : BIDVVNVX122
Tại : Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam – chi nhánh Hà Thành.

BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

Đại diện : Bà Đinh Thị Mai Thanh Chức vụ: Hiệu trưởng
Địa chỉ : Tòa A21, 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam.
Điện thoại : 84-24 3791 6960 Fax: 84-24 3791 6960
Tài khoản : 9523.1.1104699/ 3714.0.1104699.00000
Tại : Kho bạc Nhà nước Cầu Giấy

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành với những nội dung cơ bản sau đây:

Điều 1: Nội dung Hợp đồng đào tạo thực hành.

1. *Đối tượng thực hành:* Sinh viên chính quy ngành Dược học (mã đào tạo: 7720201)

2. *Số lượng người thực hành:* Theo hợp đồng chi tiết ký mỗi năm có số lượng cụ thể của từng đối tượng đào tạo.

3. *Người hướng dẫn thực hành:*

a) Người hướng dẫn thực hành của Bên A: Người hướng dẫn thực hành của Bên A: Là cán bộ, viên chức của bên A, được bên A cho phép để hướng dẫn thực hành tại các khoa lâm sàng và cận lâm sàng cho học viên, sinh viên của bên B (danh sách kèm theo phụ lục của hợp đồng chi tiết mỗi năm);

b) Người hướng dẫn thực hành của Bên B: Là cán bộ, giảng viên của bên B, được bên B cử đến bên A để làm nhiệm vụ phối hợp quản lý học viên, sinh viên trong thời gian thực tập tại bên A (danh sách kèm theo phụ lục của hợp đồng chi tiết mỗi năm);

4. *Nội dung chuyên môn thực hành:* Theo chương trình đào tạo tổng thể của mỗi khóa và kế hoạch chi tiết hàng năm. Bên B gửi cho Bên A trước 03 tháng khi sinh viên, học viên bắt đầu học thực hành. Hai bên sẽ phối hợp xây dựng, thống nhất và ban hành chương trình và kế hoạch đào tạo thực hành hàng năm kèm theo hợp đồng chi tiết;

5. *Thời gian thực hành:* Thời gian thực hành cụ thể hàng năm cho từng khóa học sẽ được thể hiện cụ thể trong Hợp đồng chi tiết ký hàng năm;

6. *Địa điểm thực hành:* Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức;

7. *Chi phí thực hành:* Theo Hợp đồng chi tiết ký hàng năm;

8. *Thời hạn của Hợp đồng đào tạo thực hành:* Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành có hiệu lực 05 năm, trước khi kết thúc Hợp đồng nguyên tắc 01 năm hai bên sẽ thương thảo để ký Hợp đồng nguyên tắc giai đoạn tiếp;

9. *Chương trình đào tạo thực hành của khóa học đã được phê duyệt:* Chương trình đào tạo Đại học chính quy ngành Dược học (mã ngành 7720201) của bên B;

10. *Tên cơ sở thực hành:* Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức

Điều 2: Phương thức thanh toán và thời hạn thanh toán chi phí thực hành

1. *Phương thức thanh toán:* Chuyển khoản

2. *Thời hạn thanh toán:*

- Bên B thanh toán cho Bên A 50% kinh phí thực hành của sinh viên, học viên trước khi bên B gửi học viên sang bên A theo hợp đồng chi tiết được ký giữa hai bên hàng năm.

- Số kinh phí còn lại Bên B thanh toán cho bên A sau 15 ngày sau khi 2 bên ký nghiệm thu hợp đồng chi tiết hàng năm.

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của bên A.

1. Bên A có quyền:

a) Bố trí, phân công người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn sinh viên, học viên của Bên B theo đúng các điều khoản ghi trong Hợp đồng;

b) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu Bên B vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng;

c) Thu chi phí thực hành theo thỏa thuận với Bên B;

d) Các quyền khác như:

- Được sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị của Bên B (nếu có) đặt tại cơ sở thực hành của Bên A; Được công nhận là một bộ phận thực hiện nhiệm vụ đào tạo của Bên B.

- Được cử người có trình độ chuyên môn phù hợp tham gia giảng dạy của Bên B với tư cách là giảng viên thỉnh giảng.

- Xác nhận quá trình giảng dạy thực hành để xét tặng danh hiệu thầy thuốc nhân dân, thầy thuốc ưu tú và các hình thức thi đua khen thưởng khác cho người giảng dạy thực hành của Bên B tham gia giảng dạy thực hành tại cơ sở thực hành Bên A theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

2. Bên A có nghĩa vụ:

a) Đảm bảo các điều kiện thuận lợi để sinh viên, học viên của Bên B được thực hành theo đúng các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng;

b) Bảo đảm giảng dạy đúng nội dung chuyên môn thực hành, tiến độ thực hành đã thống nhất giữa hai bên trong kế hoạch đào tạo thực hành;

c) Bố trí sinh viên, học viên của Bên B tham gia các hoạt động chuyên môn với thời gian phù hợp.

d) Đảm bảo quyền lợi của sinh viên, học viên của Bên B theo quy định của pháp luật (nếu có);

e) Xác nhận kết quả học tập của sinh viên, học viên của Bên B theo quy định;

f) Chịu trách nhiệm về quá trình học thực hành của sinh viên, học viên của Bên B tại cơ sở thực hành, đảm bảo sự an toàn của người bệnh;

g) Các nghĩa vụ khác liên quan đến đối tượng khám chữa bệnh của bệnh viện theo quy định hiện hành.

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của Bên B.

1. Bên B có quyền:

a) Được đưa người thực hành của cơ sở mình đến cơ sở thực hành Bên A để phối hợp quản lý thực hành;

b) Được cung cấp thông tin, kiểm tra và giám sát quá trình thực hành của sinh viên, học viên tại cơ sở thực hành của Bên A;

c) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu Bên A vi phạm các thỏa thuận ghi trong hợp đồng (nếu có);

d) Các quyền khác:

- Quyết định chi trả thù lao và các chế độ khác (nếu có) cho người giảng dạy thực hành của Bên A tham gia hoạt động chương trình đào tạo, biên soạn tài liệu đào tạo, nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục theo quy định;

- Được xét lựa chọn người giảng dạy thực hành của Bên A để ra quyết định công nhận là giảng viên thỉnh giảng của Bên B;

2. Bên B có nghĩa vụ:

a) Cung cấp cho Bên A thông tin của sinh viên, học viên thực hành; Kế hoạch đào tạo thực hành của học phần/tín chỉ;

b) Chi trả chi phí thực hành của sinh viên và chi phí giảng dạy thực hành của giảng viên của Bên A đầy đủ theo thỏa thuận với Bên A;

c) Chịu trách nhiệm và xử lý vi phạm đối với người hướng dẫn thực hành của Bên B tham gia hướng dẫn thực hành và hoạt động chuyên môn tại cơ sở thực hành của Bên A; chịu trách nhiệm quản lý và xử lý các vi phạm của sinh viên, học viên trong khi học thực hành, đảm bảo thực hiện đúng các quy chế bệnh viện;

d) Các nghĩa vụ khác:

- Phối hợp cùng với Bên A cử người phối hợp quản lý, hướng dẫn sinh viên, học viên thực hành và thực tập tại các cơ sở thực hành của Bên A;

- Giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hành, thực tập tại cơ sở thực hành của Bên A;

- Xác nhận quá trình giảng dạy để xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư, xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú và các hình thức thi đua khen

thường khác đối với người giảng dạy thực hành của Bên A theo quy định của pháp luật về giáo dục và pháp luật về thi đua khen thưởng;

- Mời giảng viên thỉnh giảng của Bên A tham gia xây dựng chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình, tài liệu đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Bên B phù hợp với năng lực trình độ chuyên môn;

- Xác nhận làm thủ tục công nhận người giảng dạy thực hành của Bên A là giảng viên thỉnh giảng khi đủ điều kiện theo quy định của pháp luật về giáo dục.

Điều 5: Điều khoản thi hành.

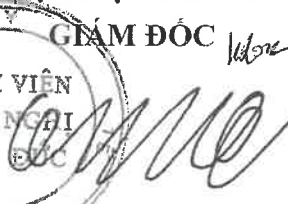

1. Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành này có hiệu lực kể từ ngày ký và có giá trị thực hiện trong thời hạn 05 năm. Trước khi kết thúc Hợp đồng 01 năm, hai bên sẽ thương thảo để ký Hợp đồng nguyên tắc cho giai đoạn tiếp theo khi có nhu cầu;

2. Hàng năm hai bên sẽ ký các Hợp đồng chi tiết theo kế hoạch đào tạo thực hành trên cơ sở của các điều khoản trong hợp đồng nguyên tắc. Hợp đồng chi tiết có giá trị pháp lý để thực hiện cụ thể hàng năm;

3. Cuối mỗi năm học, hai bên sẽ tổng kết đánh giá kết quả thực hiện hợp đồng, rút kinh nghiệm và thống nhất xây dựng kế hoạch đào tạo thực hành cho năm tiếp theo.

4. Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản nêu trên, bên nào vi phạm bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Hợp đồng này được làm thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản, có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A
GIÁM ĐỐC


★ **Trần Bình Giang**

ĐẠI DIỆN BÊN B
HIỆU TRƯỞNG


Đinh Thị Mai Thanh

SAO Y BẢN CHÍNH
Ngày...tháng...năm...2022



PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Nguyễn Thị Tường Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01 /TMP-USTH/2022-HĐTH

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC VỀ ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 của Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2013;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành Sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 2067/QĐ-TTg ngày 09 tháng 12 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2557/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày 13 tháng 09 năm 2022 tại Công ty CP Công nghệ cao Thái Minh, chúng tôi gồm:

BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ CAO THÁI MINH

Địa chỉ: Lô CN5, Khu Công nghiệp Thạch Thất, Quốc Oai, Thị trấn Quốc Oai, Huyện Quốc Oai, Hà Nội

Mã số doanh nghiệp: 0108528317 Điện thoại: 024 - 77766886

Đại diện là: Ông Đỗ Việt Hà

Chức vụ: Giám đốc

BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

Địa chỉ: Tòa nhà A21, 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam.

Điện thoại: 84-24 3791 6960

Email: usth.info@usth.edu.vn

Đại diện là: bà ĐINH THỊ MAI THANH

Chức vụ: Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng nguyên tắc về Đào tạo thực hành với những nội dung cơ bản sau đây:

Điều 1: Nội dung Hợp đồng Đào tạo thực hành

1. Đối tượng thực hành: Là sinh viên trình độ đại học theo học ngành Dược học của bên B.

2. Số lượng người thực hành: Quy định chi tiết số lượng cụ thể tại các Hợp đồng chi tiết được ký hàng năm giữa hai bên.

3. Người hướng dẫn thực hành:

a) Người hướng dẫn thực hành của Bên A:

- Là các Giảng viên có trình độ phù hợp với hoạt động đào tạo khối ngành Dược học và có chuyên môn phù hợp với nội dung kế hoạch đào tạo theo từng học phần;

- Danh sách cụ thể sẽ được kèm theo trong Hợp đồng chi tiết từng năm.

b) Người hướng dẫn thực hành của Bên B:

- Là các Giảng viên có trình độ sau đại học phù hợp với đào tạo khối ngành Dược học và có chuyên môn phù hợp với nội dung kế hoạch đào tạo theo từng học phần;

- Danh sách cụ thể sẽ được kèm theo trong Hợp đồng chi tiết từng năm.

4. Nội dung chuyên môn thực hành:

- Theo chương trình đào tạo tổng thể của mỗi khóa và kế hoạch chi tiết hàng năm;

- Bên B gửi cho Bên A ít nhất 06 tháng trước khi sinh viên bắt đầu học thực hành tại dây chuyền sản xuất;

- Hai bên sẽ phối hợp xây dựng và thống nhất chương trình và kế hoạch đào tạo thực hành hàng năm kèm theo hợp đồng chi tiết.

5. Thời gian thực hành: thời gian thực hành cụ thể hàng năm cho từng khóa học sẽ được thể hiện cụ thể trong Hợp đồng chi tiết ký hàng năm;

6. Địa điểm thực hành: Tại các dây chuyền: Dây truyền sản xuất Viên cốm bột, dây truyền sản xuất dung dịch, siro.

7. Chi phí thực hành: Quy định chi tiết theo Hợp đồng chi tiết.

8. Thời hạn của Hợp đồng: Quy định tại điều 5 của Hợp đồng này

9. Chương trình đào tạo tổng thể:

- Là chương trình đào tạo hoàn chỉnh, bao gồm cả các học phần lý thuyết và các học phần thực hành đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Chương trình đào tạo khối ngành Dược học của Trường Đại học khoa học và Công nghệ Hà Nội kèm theo trong Hợp đồng chi tiết của từng năm theo từng chuyên ngành.

10. Tên cơ sở thực hành: Công ty Cổ phần Công nghệ cao Thái Minh

Điều 2: Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Bên A có quyền:

- a) Bố trí, phân công người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn sinh viên của Bên B theo đúng các điều khoản ghi trong Hợp đồng;
- b) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc có các biện pháp xử lý khác nếu Bên B vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng;
- d) Các quyền khác như:
- Được sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị của Bên B (nếu có) đặt tại cơ sở thực hành của Bên A cho mục đích đào tạo và/ hoặc nghiên cứu;
 - Được công nhận là một bộ phận thực hiện nhiệm vụ đào tạo của Bên B;
 - Được cử người có trình độ, chuyên môn phù hợp tham gia giảng dạy một số môn học của Bên B với tư cách là giảng viên thỉnh giảng và được giới thiệu người đủ trình độ tham gia các chức vụ quản lý liên quan khi Bên B có nhu cầu;
 - Cán bộ bên A sẽ được công nhận kết quả đào tạo và nghiên cứu khoa học theo quy định của bên B nếu tham gia hướng dẫn sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh; hoặc hợp tác thực hiện các đề tài/ nhiệm vụ nghiên cứu khoa học; hay có các công bố khoa học chung;

2. Bên A có nghĩa vụ:

- a) Đảm bảo các điều kiện thuận lợi để sinh viên của Bên B được thực hành lâm sàng theo đúng các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng;
- b) Bảo đảm giảng dạy đúng nội dung chuyên môn thực hành, tiến độ thực hành đã thống nhất giữa hai bên trong kế hoạch đào tạo thực hành;
- c) Đảm bảo quyền lợi của sinh viên của Bên B theo quy định của pháp luật (nếu có);
- d) Xác nhận kết quả học tập của sinh viên của Bên B theo quy định;
- đ) Chịu trách nhiệm về quá trình học thực hành của sinh viên của Bên B tại cơ sở thực hành, đảm bảo sự an toàn của người bệnh;
- e) Các nghĩa vụ khác liên quan đến đối tượng khám chữa bệnh của bệnh viện theo quy định hiện hành.

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của Bên B

1. Bên B có quyền:

- a) Được cử Giảng viên của nhà trường đến các cơ sở thực hành của Bên A để hướng dẫn và/ hoặc đồng hướng dẫn thực hành hoặc tham gia các hoạt động chuyên môn với thời gian phù hợp theo thỏa thuận trong Hợp đồng;
- b) Được đưa sinh viên theo từng Hợp đồng chi tiết đến thực hành lâm sàng theo Kế hoạch chương trình đã thỏa thuận với bên A;
- c) Được cung cấp thông tin, kiểm tra và giám sát quá trình thực hành của sinh viên tại cơ sở thực hành của Bên A;

d) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu Bên A vi phạm các thỏa thuận ghi trong hợp đồng;

đ) Các quyền khác:

- Mời người giảng dạy của Bên A tham gia hoạt động xây dựng chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình, tài liệu đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Bên B phù hợp với năng lực trình độ chuyên môn;

- Được lựa chọn người giảng dạy thực hành của Bên A.

2. Bên B có nghĩa vụ:

a) Gửi Kế hoạch thực hành hàng năm cho Bên A;

b) Cung cấp cho Bên A thông tin của sinh viên thực hành; kế hoạch đào tạo thực hành của học phần...;

b) Chịu trách nhiệm và xử lý vi phạm đối với người hướng dẫn thực hành của Bên B tham gia hướng dẫn thực hành và hoạt động chuyên môn tại cơ sở thực hành của Bên A; chịu trách nhiệm quản lý và xử lý các vi phạm của sinh viên trong khi học thực hành, đảm bảo thực hiện đúng các quy chế bệnh viện;

d) Các nghĩa vụ khác:

- Phối hợp cùng với Bên A cử người quản lý, giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hành và thực tập tại các cơ sở thực hành của Bên A;

- Giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hành, thực tập tại cơ sở thực hành của Bên A;

- Xác nhận quá trình giảng dạy lý thuyết và thực hành đối với người giảng dạy thực hành của Bên A theo quy định của pháp luật;

Điều 5: Điều khoản thi hành

1. Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành này có hiệu lực kể từ ngày ký và có giá trị thực hiện trong thời hạn năm (05) năm. Trước khi kết thúc Hợp đồng 01 năm, hai bên sẽ thương thảo để ký Hợp đồng nguyên tắc cho giai đoạn tiếp theo nếu hai bên có nhu cầu;

2. Hàng năm hai bên ký các Hợp đồng chi tiết theo kế hoạch đào tạo thực hành trên cơ sở của các điều khoản trong hợp đồng nguyên tắc. Hợp đồng chi tiết có giá trị pháp lý để thực hiện cụ thể hàng năm;

3. Hàng năm hai bên sẽ tổng kết đánh giá kết quả thực hiện hợp đồng, rút kinh nghiệm và thống nhất xây dựng kế hoạch đào tạo lý thuyết và thực hành cho năm tiếp theo. Cuộc họp tổng kết sẽ được bố trí vào quý IV hàng năm;

4. Các phụ lục kèm theo hợp đồng là một phần không thể tách rời của Hợp đồng này và có giá trị pháp lý để thực hiện;

5. Trong trường hợp hợp đồng nguyên tắc này chấm dứt trước thời hạn, các hợp đồng chi tiết đã ký kết trong khuôn khổ hợp đồng nguyên tắc này sẽ được tiếp tục thực hiện đến khi hết hiệu lực.

6. Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản nêu trên, bên nào vi phạm bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu xảy ra tranh chấp thì hai bên sẽ cùng nhau thương lượng giải quyết, nếu không thống nhất thì đưa ra Tòa án để giải quyết;

7. Hợp đồng này được làm thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị pháp lý là như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN B
HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Thị Mai Thanh

**ĐẠI DIỆN BÊN A
GIÁM ĐỐC**



Đỗ Việt Hà



**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Nguyễn Thị Tường Minh**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/NT-USTH/2022-HDTH

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC VỀ ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 của Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2013;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành Sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 2067/QĐ-TTg ngày 09 tháng 12 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2557/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày 13 tháng 9 năm 2022 tại Nhà thuốc Huyền, chúng tôi gồm:

BÊN A: NHÀ THUỐC HUYỀN

Địa chỉ: Số 5 Cầu Diễn, Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Điện thoại: 0964224396

Đại diện là: Bà Trần Thị Thu Phương

Chức vụ: Dược sĩ phụ trách chuyên môn

BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

Địa chỉ: Tòa nhà A21, 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam.

Điện thoại: 84-24 3791 6960

Email: usth.info@usth.edu.vn

Đại diện là: Ông NGUYỄN HẢI DĂNG

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng nguyên tắc về Đào tạo thực hành với những nội dung cơ bản sau đây:

Điều 1: Nội dung Hợp đồng Đào tạo thực hành

1. Đối tượng thực hành: Là sinh viên trình độ đại học theo học ngành Dược học của bên B.

2. Số lượng người thực hành: Quy định chi tiết số lượng cụ thể tại các Hợp đồng chi tiết được ký hàng năm giữa hai bên.

3. Người hướng dẫn thực hành:

a) Người hướng dẫn thực hành của Bên A:

- Là các Giảng viên có trình độ phù hợp nội dung kế hoạch đào tạo theo từng học phần;

- Danh sách cụ thể sẽ được kèm theo trong Hợp đồng chi tiết từng năm.

b) Người hướng dẫn thực hành của Bên B:

- Là các Giảng viên có trình độ sau đại học phù hợp với đào tạo khối ngành Dược học và có chuyên môn phù hợp với nội dung kế hoạch đào tạo theo từng học phần;

- Danh sách cụ thể sẽ được kèm theo trong Hợp đồng chi tiết từng năm.

4. Nội dung chuyên môn thực hành:

- Theo chương trình đào tạo tổng thể của mỗi khóa và kế hoạch chi tiết hàng năm;

- Bên B gửi cho Bên A ít nhất 06 tháng trước khi sinh viên bắt đầu học thực hành tại nhà thuốc;

- Hai bên sẽ phối hợp xây dựng và thống nhất chương trình và kế hoạch đào tạo thực hành hàng năm kèm theo hợp đồng chi tiết.

5. Thời gian thực hành: thời gian thực hành cụ thể hàng năm cho từng khóa học sẽ được thể hiện cụ thể trong Hợp đồng chi tiết ký hàng năm;

6. Địa điểm thực hành: Nhà thuốc Huyền

7. Chi phí thực hành: Quy định chi tiết theo Hợp đồng chi tiết.

8. Thời hạn của Hợp đồng: Quy định tại điều 4 của Hợp đồng này

9. Chương trình đào tạo tổng thể:

- Là chương trình đào tạo hoàn chỉnh, bao gồm cả các học phần lý thuyết và các học phần thực hành đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Chương trình đào tạo khối ngành Dược học của Trường Đại học khoa học và Công nghệ Hà Nội kèm theo trong Hợp đồng chi tiết của từng năm theo từng chuyên ngành.

10. Tên cơ sở thực hành: Nhà thuốc Huyền

Điều 2: Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Bên A có quyền:

a) Bố trí, phân công người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn sinh viên của Bên B theo đúng các điều khoản ghi trong Hợp đồng;

b) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc có các biện pháp xử lý khác nếu Bên B vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng;

d) Các quyền khác như:

- Được sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị của Bên B (nếu có) đặt tại cơ sở thực hành của Bên A cho mục đích đào tạo và/ hoặc nghiên cứu;
- Được công nhận là một bộ phận thực hiện nhiệm vụ đào tạo của Bên B;
- Được cử người có trình độ, chuyên môn phù hợp tham gia giảng dạy một số môn học của Bên B với tư cách là giảng viên thỉnh giảng;

2. Bên A có nghĩa vụ:

- a) Đảm bảo các điều kiện thuận lợi để sinh viên của Bên B được thực hành theo đúng các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng;
- b) Bảo đảm giảng dạy đúng nội dung chuyên môn thực hành, tiến độ thực hành đã thống nhất giữa hai bên trong kế hoạch đào tạo thực hành;
- c) Đảm bảo quyền lợi của sinh viên của Bên B theo quy định của pháp luật (nếu có);
- d) Xác nhận kết quả học tập của sinh viên của Bên B theo quy định;
- d) Chịu trách nhiệm về quá trình học thực hành của sinh viên của Bên B tại cơ sở thực hành;

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của Bên B

1. Bên B có quyền:

- a) Được cử Giảng viên của nhà trường đến các cơ sở thực hành của Bên A để hướng dẫn và/ hoặc đồng hướng dẫn thực hành hoặc tham gia các hoạt động chuyên môn với thời gian phù hợp theo thỏa thuận trong Hợp đồng;
- b) Được đưa sinh viên theo từng Hợp đồng chi tiết đến thực hành lâm sàng theo Kế hoạch chương trình đã thỏa thuận với bên A;
- c) Được cung cấp thông tin, kiểm tra và giám sát quá trình thực hành của sinh viên tại cơ sở thực hành của Bên A;
- d) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu Bên A vi phạm các thỏa thuận ghi trong hợp đồng;
- d) Các quyền khác:
 - Mời người giảng dạy của Bên A tham gia hoạt động xây dựng chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình, tài liệu đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Bên B phù hợp với năng lực trình độ chuyên môn;
 - Được lựa chọn người giảng dạy thực hành của Bên A.

2. Bên B có nghĩa vụ:

- a) Gửi Kế hoạch thực hành hàng năm cho Bên A;
- b) Cung cấp cho Bên A thông tin của sinh viên thực hành; kế hoạch đào tạo thực hành của học phần;
- b) Chịu trách nhiệm và xử lý vi phạm đối với người hướng dẫn thực hành của Bên B tham gia hướng dẫn thực hành và hoạt động chuyên môn tại cơ sở thực hành của Bên A; chịu trách nhiệm quản lý và xử lý các vi phạm của sinh viên

trong khi học thực hành, đảm bảo thực hiện đúng các quy chế hoạt động của nhà thuốc;

d) Các nghĩa vụ khác:

- Phối hợp cùng với Bên A cử người quản lý, giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hành và thực tập tại các cơ sở thực hành của Bên A;

- Giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hành, thực tập tại cơ sở thực hành của Bên A;

Điều 4: Điều khoản thi hành

1. Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành này có hiệu lực kể từ ngày ký và có giá trị thực hiện trong thời hạn năm (05) năm. Trước khi kết thúc Hợp đồng 01 năm, hai bên sẽ thương thảo để ký Hợp đồng nguyên tắc cho giai đoạn tiếp theo nếu hai bên có nhu cầu;

2. Hàng năm hai bên ký các Hợp đồng chi tiết theo kế hoạch đào tạo thực hành trên cơ sở của các điều khoản trong hợp đồng nguyên tắc. Hợp đồng chi tiết có giá trị pháp lý để thực hiện cụ thể hàng năm;

3. Hàng năm hai bên sẽ tổng kết đánh giá kết quả thực hiện hợp đồng, rút kinh nghiệm và thống nhất xây dựng kế hoạch đào tạo lý thuyết và thực hành cho năm tiếp theo. Cuộc họp tổng kết sẽ được bố trí vào quý IV hàng năm;

4. Các phụ lục kèm theo hợp đồng là một phần không thể tách rời của Hợp đồng này và có giá trị pháp lý để thực hiện;

5. Trong trường hợp hợp đồng nguyên tắc này chấm dứt trước thời hạn, các hợp đồng chi tiết đã ký kết trong khuôn khổ hợp đồng nguyên tắc này sẽ được tiếp tục thực hiện đến khi hết hiệu lực.

6. Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản nêu trên, bên nào vi phạm bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu xảy ra tranh chấp thì hai bên sẽ cùng nhau thương lượng giải quyết, nếu không thống nhất thì đưa ra Tòa án để giải quyết;

7. Hợp đồng này được làm thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị pháp lý là như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN B



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hải Đăng

ĐẠI DIỆN BÊN A

Trần Thị Thu Phương



PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Nguyễn Thị Tường Minh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 02/NT-USTH/2022-HDTTH

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC VỀ ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 của Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2013;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành Sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 2067/QĐ-TTg ngày 09 tháng 12 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2557/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày 15 tháng 11 năm 2022 tại Nhà thuốc Hiền An, chúng tôi gồm:

BÊN A: NHÀ THUỐC HIỀN AN

Địa chỉ: Số 60 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: 0852426027

Đại diện là: Ông Nguyễn Ngọc Xuân

Chức vụ: Dược sĩ phụ trách chuyên môn

BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

Địa chỉ: Tòa nhà A21, 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam.

Điện thoại: 84-24 3791 6960

Email: usth.info@usth.edu.vn

Đại diện là: Ông NGUYỄN HẢI DĂNG

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng nguyên tắc về Đào tạo thực hành với những nội dung cơ bản sau đây:

Điều 1: Nội dung Hợp đồng Đào tạo thực hành

2. Số lượng người thực hành: Quy định chi tiết số lượng cụ thể tại các Hợp đồng chi tiết được ký hàng năm giữa hai bên.

3. Người hướng dẫn thực hành:

a) Người hướng dẫn thực hành của Bên A:

- Là các Giảng viên có trình độ phù hợp nội dung kế hoạch đào tạo theo từng học phần;

- Danh sách cụ thể sẽ được kèm theo trong Hợp đồng chi tiết từng năm.

b) Người hướng dẫn thực hành của Bên B:

- Là các Giảng viên có trình độ sau đại học phù hợp với đào tạo khối ngành Dược học và có chuyên môn phù hợp với nội dung kế hoạch đào tạo theo từng học phần;

- Danh sách cụ thể sẽ được kèm theo trong Hợp đồng chi tiết từng năm.

4. Nội dung chuyên môn thực hành:

- Theo chương trình đào tạo tổng thể của mỗi khóa và kế hoạch chi tiết hàng năm;

- Bên B gửi cho Bên A ít nhất 06 tháng trước khi sinh viên bắt đầu học thực hành tại nhà thuốc;

- Hai bên sẽ phối hợp xây dựng và thống nhất chương trình và kế hoạch đào tạo thực hành hàng năm kèm theo hợp đồng chi tiết.

5. Thời gian thực hành: thời gian thực hành cụ thể hàng năm cho từng khóa học sẽ được thể hiện cụ thể trong Hợp đồng chi tiết ký hàng năm;

6. Địa điểm thực hành: Nhà thuốc Hiền An

7. Chi phí thực hành: Quy định chi tiết theo Hợp đồng chi tiết.

8. Thời hạn của Hợp đồng: Quy định tại điều 4 của Hợp đồng này

9. Chương trình đào tạo tổng thể:

- Là chương trình đào tạo hoàn chỉnh, bao gồm cả các học phần lý thuyết và các học phần thực hành đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Chương trình đào tạo khối ngành Dược học của Trường Đại học khoa học và Công nghệ Hà Nội kèm theo trong Hợp đồng chi tiết của từng năm theo từng chuyên ngành.

10. Tên cơ sở thực hành: Nhà thuốc Hiền An

Điều 2: Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Bên A có quyền:

a) Bố trí, phân công người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn sinh viên của Bên B theo đúng các điều khoản ghi trong Hợp đồng;

b) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc có các biện pháp xử lý khác nếu Bên B vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng;

d) Các quyền khác như:

- Được sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị của Bên B (nếu có) đặt tại cơ sở thực hành của Bên A cho mục đích đào tạo và/ hoặc nghiên cứu;
- Được công nhận là một bộ phận thực hiện nhiệm vụ đào tạo của Bên B;
- Được cử người có trình độ, chuyên môn phù hợp tham gia giảng dạy một số môn học của Bên B với tư cách là giảng viên thỉnh giảng;

2. Bên A có nghĩa vụ:

- a) Đảm bảo các điều kiện thuận lợi để sinh viên của Bên B được thực hành theo đúng các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng;
- b) Bảo đảm giảng dạy đúng nội dung chuyên môn thực hành, tiến độ thực hành đã thống nhất giữa hai bên trong kế hoạch đào tạo thực hành;
- c) Đảm bảo quyền lợi của sinh viên của Bên B theo quy định của pháp luật (nếu có);
- d) Xác nhận kết quả học tập của sinh viên của Bên B theo quy định;
- d) Chịu trách nhiệm về quá trình học thực hành của sinh viên của Bên B tại cơ sở thực hành;

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của Bên B

1. Bên B có quyền:

- a) Được cử Giảng viên của nhà trường đến các cơ sở thực hành của Bên A để hướng dẫn và/ hoặc đồng hướng dẫn thực hành hoặc tham gia các hoạt động chuyên môn với thời gian phù hợp theo thỏa thuận trong Hợp đồng;
- b) Được đưa sinh viên theo từng Hợp đồng chi tiết đến thực hành lâm sàng theo Kế hoạch chương trình đã thỏa thuận với bên A;
- c) Được cung cấp thông tin, kiểm tra và giám sát quá trình thực hành của sinh viên tại cơ sở thực hành của Bên A;
- d) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu Bên A vi phạm các thỏa thuận ghi trong hợp đồng;
- d) Các quyền khác:
 - Mời người giảng dạy của Bên A tham gia hoạt động xây dựng chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình, tài liệu đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Bên B phù hợp với năng lực trình độ chuyên môn;
 - Được lựa chọn người giảng dạy thực hành của Bên A.

2. Bên B có nghĩa vụ:

- a) Gửi Kế hoạch thực hành hàng năm cho Bên A;
- b) Cung cấp cho Bên A thông tin của sinh viên thực hành; kế hoạch đào tạo thực hành của học phần;
- b) Chịu trách nhiệm và xử lý vi phạm đối với người hướng dẫn thực hành của Bên B tham gia hướng dẫn thực hành và hoạt động chuyên môn tại cơ sở thực hành của Bên A; chịu trách nhiệm quản lý và xử lý các vi phạm của sinh viên

trong khi học thực hành, đảm bảo thực hiện đúng các quy chế hoạt động của nhà
thuộc;

d) Các nghĩa vụ khác:

- Phối hợp cùng với Bên A cử người quản lý, giảng viên hướng dẫn sinh viên
thực hành và thực tập tại các cơ sở thực hành của Bên A;

- Giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hành, thực
tập tại cơ sở thực hành của Bên A;

Điều 4: Điều khoản thi hành

1. Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành này có hiệu lực kể từ ngày ký và
có giá trị thực hiện trong thời hạn năm (05) năm. Trước khi kết thúc Hợp đồng
01 năm, hai bên sẽ thương thảo để ký Hợp đồng nguyên tắc cho giai đoạn tiếp
theo nếu hai bên có nhu cầu;

2. Hàng năm hai bên ký các Hợp đồng chi tiết theo kế hoạch đào tạo thực hành
trên cơ sở của các điều khoản trong hợp đồng nguyên tắc. Hợp đồng chi tiết có
giá trị pháp lý để thực hiện cụ thể hàng năm;

3. Hàng năm hai bên sẽ tổng kết đánh giá kết quả thực hiện hợp đồng, rút kinh
nghiệm và thống nhất xây dựng kế hoạch đào tạo lý thuyết và thực hành cho
năm tiếp theo. Cuộc họp tổng kết sẽ được bố trí vào quý IV hàng năm;

4. Các phụ lục kèm theo hợp đồng là một phần không thể tách rời của Hợp đồng
này và có giá trị pháp lý để thực hiện;

5. Trong trường hợp hợp đồng nguyên tắc này chấm dứt trước thời hạn, các hợp
đồng chi tiết đã ký kết trong khuôn khổ hợp đồng nguyên tắc này sẽ được tiếp
tục thực hiện đến khi hết hiệu lực.

6. Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản nêu trên, bên nào vi phạm bên
đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Trong quá trình thực hiện hợp đồng,
nếu xảy ra tranh chấp thì hai bên sẽ cùng nhau thương lượng giải quyết, nếu
không thống nhất thì đưa ra Tòa án để giải quyết;

7. Hợp đồng này được làm thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị pháp lý
là như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN B



CHỖ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Tài Đăng

ĐẠI DIỆN BÊN A

SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 27 tháng 12 năm 2022

Nguyễn Ngọc Xuân



PHỖ CHÁNH VĂN PHÒNG
Nguyễn Thị Tường Minh