

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2026

Số: 681 -QĐ/ĐHKHCN

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức đánh giá thay thế đối với người học bản ngữ

- Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15;
- Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;
- Căn cứ Quyết định số 2067/QĐ-TTg ngày 09/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội (ĐHKHCNHN);
- Căn cứ Quyết định số 540-QĐ/VHLKHCNVN ngày 22/06/2026 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHKHCNHN;
- Căn cứ Thông tư số 56/2026/TT-BGDĐT ngày 07/07/2026 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;
- Căn cứ Thông tư số 53/2026/TT-BGDĐT ngày 30/06/2026 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo sau đại học;
- Căn cứ Quyết định số 837/QĐ-ĐHKHCN ngày 09/09/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHKHCNHN về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo tín chỉ, được sửa đổi, bổ sung bởi Quyết định số 637/QĐ-ĐHKHCN ngày 09/09/2026 của Hiệu trưởng Trường ĐHKHCNHN;
- Căn cứ Quyết định số 228/QĐ-ĐHKHCN ngày 26/3/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHKHCNHN về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;
- Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ và Trường phòng Quản lý đào tạo,

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức đánh giá thay thế đối với người học bản ngữ tại Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.



Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Nhân sự - Hành chính, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ; Trưởng phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- BGH,
- Lưu: TCHCNS, TTNN, QLĐT.L3.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Đình Phong



Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2026

*

**QUY ĐỊNH VỀ VIỆC ĐÁNH GIÁ THAY THẾ
ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC BẮN NGŨ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 681-QĐ/ĐHKHCN ngày 14/9/2026 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với sinh viên và học viên bản ngữ đang học tập tại Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội và thuộc đối tượng phải hoàn thành các học phần tiếng Anh và/hoặc tiếng Pháp bắt buộc theo chương trình đào tạo.

Điều 2. Đăng ký đánh giá thay thế

1. Người học có nhu cầu áp dụng cơ chế đánh giá thay thế phải đăng ký với Trung tâm Ngoại ngữ theo thời hạn do Nhà trường quy định.

2. Khi đăng ký, người học phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu chứng minh thuộc đối tượng được áp dụng cơ chế đánh giá thay thế.

Điều 3. Hình thức đánh giá thay thế

1. Người học đủ điều kiện được tham gia đánh giá thay thế thay cho việc tham gia đầy đủ học phần theo hình thức thông thường.

2. Hình thức đánh giá thay thế được xây dựng trên cơ sở mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần, bảo đảm đánh giá được mức độ đáp ứng yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và năng lực sử dụng ngôn ngữ của người học.

3. Tùy từng học phần, hình thức đánh giá có thể bao gồm một hoặc kết hợp các hình thức sau:

a) Bài kiểm tra viết

b) Bài luận/tiểu luận

c) Thuyết trình

d) Phỏng vấn hoặc kiểm tra vấn đáp

đ) Các hình thức đánh giá phù hợp khác theo đề xuất của Trung tâm Ngoại ngữ và được Nhà trường phê duyệt.

4. Nội dung, hình thức, thời gian và tiêu chí đánh giá cụ thể được Trung tâm Ngoại ngữ thông báo cho người học trước khi tổ chức đánh giá.

Điều 4. Kết quả đánh giá



1. Người học được công nhận hoàn thành học phần khi đạt mức kết quả theo yêu cầu của học phần và quy định đào tạo của Nhà trường.

2. Kết quả đánh giá thay thế được sử dụng để xác định kết quả học phần và được cập nhật vào hệ thống quản lý đào tạo theo quy định.

3. Trường hợp người học không đạt yêu cầu đánh giá thay thế, người học thực hiện học tập và đánh giá học phần theo hình thức thông thường, trừ trường hợp có quy định khác của Nhà trường.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Ngoại ngữ có trách nhiệm:

- a) Tiếp nhận và rà soát đăng ký của người học;
- b) Xây dựng nội dung, hình thức và tiêu chí đánh giá thay thế phù hợp với chuẩn đầu ra của từng học phần;
- c) Tổ chức đánh giá, chấm và tổng hợp kết quả;
- d) Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo trong việc cập nhật và quản lý kết quả học tập.

2. Phòng Quản lý đào tạo có trách nhiệm:

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ thực hiện các thủ tục liên quan đến việc cập nhật, quản lý kết quả học tập trên hệ thống quản lý đào tạo.

3. Các Khoa và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thông tin, hướng dẫn người học thuộc đối tượng áp dụng và phối hợp trong quá trình triển khai.

4. Người học có trách nhiệm đăng ký đúng thời hạn, cung cấp đầy đủ và trung thực các tài liệu chứng minh điều kiện áp dụng, đồng thời thực hiện đầy đủ các yêu cầu của hoạt động đánh giá thay thế.

Điều 6. Hiệu lực và tổ chức thực hiện

Quy định này được áp dụng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quy định kể từ năm học 2026–2027.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề chưa được quy định tại văn bản này, phòng Quản lý đào tạo phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ và các đơn vị liên quan tập hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- BGH,
- Các Khoa, TTNN, CTSV, BĐCLKT,
- Sinh viên, Học viên,
- Lưu: TCNSHC, QLĐT.L2.



Trần Đình Phong