

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định công nhận kết quả tiếng Anh năm học B0
trình độ đại học của Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 2067/QĐ-TTg ngày 09/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội (ĐHKHCNHN);

Căn cứ Quyết định số 2557/QĐ-TTg ngày 30/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường ĐHKHCNHN;

Căn cứ Quyết định số 1292/QĐ-ĐHKHCN ngày 22/12/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHKHCNHN về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-ĐHKHCN ngày 15/08/2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHKHCNHN về việc sửa đổi điều kiện lên lớp tại Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Biên bản họp ngày 24/05/2024 về tổ chức đào tạo năm học B0;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công nhận kết quả tiếng Anh năm học B0 trình độ đại học của Trường ĐHKHCNHN.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trưởng phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí, Trưởng khoa Đào tạo đại cương, Giám đốc Trung tâm ngoại ngữ, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Kế toán - Tài chính và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HT;
- Các PHT;
- Lưu: VT, QLĐT.N.



QUY ĐỊNH

Về việc công nhận kết quả tiếng Anh năm học B0 của Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 775 /QĐ-ĐHKHCN ngày 30/8/2024 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc xem xét, công nhận kết quả tiếng Anh năm học B0 của sinh viên chương trình 4 năm tại Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội (sau đây gọi là Trường).

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên chương trình năm B0 (sau đây gọi là sinh viên) đang theo học tại Trường; phòng Quản lý đào tạo (QLĐT), khoa Đào tạo đại cương (ĐTĐC), Trung tâm ngoại ngữ (TTNN), phòng Công tác sinh viên (CTSV), phòng Kế toán - Tài chính (KTTC) và các đơn vị liên quan tham gia đào tạo tại Trường.

Điều 2. Chương trình tiếng Anh năm học B0

1. Chương trình tiếng Anh năm học B0 dành cho các sinh viên chưa đạt ngưỡng tiếng Anh đầu vào theo yêu cầu (chưa có chứng chỉ IELTS từ 5.0 trở lên/kết quả kiểm tra trình độ tiếng Anh phân hệ đào tạo của Trường tương đương IELTS đạt dưới 5.0).

2. Cấu trúc chương trình tiếng Anh B0 đang thực hiện:

	Học phần	Đầu ra	Số tín chỉ
Tiếng Anh 3 giai đoạn	Tiếng Anh giai đoạn 1	A2+	14
	Tiếng Anh giai đoạn 2	B1	14
	Tiếng Anh giai đoạn 3	B1+/B2- (~ IELTS 5.0)	12
Tiếng Anh khoa học			20

Điều 3. Điều kiện sinh viên được miễn/ giảm tham gia học chương trình tiếng Anh năm học B0 trong thời gian đang học năm học B0

- Sinh viên trúng tuyển chương trình 4 năm sẽ được xếp lớp tương ứng với kết quả kiểm tra tiếng Anh như sau:

+ Sinh viên có kết quả kiểm tra đạt trình độ tương đương IELTS dưới 4.0: học đủ các học phần Tiếng Anh 3 giai đoạn;



+ Sinh viên có kết quả kiểm tra đạt trình độ tương đương IELTS từ 4.0 - 4.5: được miễn học các học phần tiếng Anh giai đoạn 1 và nhận điểm 20/20 cho các học phần này, được giảm 50% học phí các học phần Tiếng Anh giai đoạn 1 và được xét học bổng theo quy định.

- Trong quá trình học chương trình B0 nếu sinh viên thi và đạt chứng chỉ IELTS tại các trung tâm/đơn vị tổ chức được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận có thể nộp chứng chỉ cho Trường để được công nhận kết quả. Nhà trường tổ chức 2 đợt nhận chứng chỉ IELTS 5.0 trở lên: tuần đầu tháng 12 và tuần đầu tháng 3. Sinh viên nộp chứng chỉ phải đủ điều kiện dự thi các học phần cho đến thời điểm nộp chứng chỉ. Nếu đạt điều kiện này, sinh viên sẽ đủ điều kiện lên lớp và có thể đăng ký học trước 1 số học phần của năm học B1. Nếu không đạt điều kiện này, sinh viên phải hoàn thành chương trình năm học B0 và được xét lên lớp theo lịch của Trường.

Điều 4. Quy trình nộp chứng chỉ IELTS

Bước 1: Sinh viên nộp chứng chỉ IELTS từ 5.0 trở lên về phòng QLĐT. Sinh viên nộp bản sao công chứng chứng chỉ hoặc sinh viên đề nghị trung tâm cấp chứng chỉ gửi bản mềm chứng chỉ tới địa chỉ email daa@usth.edu.vn hoặc gửi bản cứng đến phòng QLĐT (phòng 605, Nhà A21, 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội). Cán bộ phòng QLĐT hướng dẫn sinh viên viết đơn trình bày nguyện vọng.

Bước 2: Phòng QLĐT phối hợp với TTTN kiểm tra tính xác thực của chứng chỉ. Sau khi chứng chỉ đạt điều kiện, phòng QLĐT thông báo tới các đơn vị liên quan để quản lý thông tin và sinh viên để thực hiện tiếp bước 3.

Bước 3: Sinh viên thực hiện 1 trong 2 nội dung sau theo nguyện vọng:

- Nếu sinh viên có nhu cầu nghỉ học tạm thời, sinh viên làm thủ tục tại phòng CTSV theo quy định hiện hành. Sau khi có Quyết định cho phép sinh viên nghỉ học tạm thời, phòng CTSV gửi tới khoa ĐTĐC, TTNN và các đơn vị liên quan.

- Nếu sinh viên có nhu cầu học trước 1 số học phần của năm học B1, sinh viên đăng ký tại khoa ĐTĐC, kết quả học phần tích lũy sẽ được bảo lưu cho năm học B1 của sinh viên.

Bước 4: Vào cuối năm học, phòng QLĐT tổ chức họp xét lên lớp cho sinh viên theo quy định hiện hành.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Phòng QLĐT, phòng CTSV, TTNN, khoa ĐTĐC, phòng KTTC phối hợp tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

Quy định này được áp dụng từ ngày ban hành./.

HIỆU TRƯỞNG CHÍNH



Jean-Marc Lavest

Ha Noi, August 30, 2024

DECISION

**On recognition of English result in the year B0 of bachelor's students
at the University of Science and Technology of Hanoi**

RECTOR

OF UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY OF HANOI

Pursuant to Decision No. 2067/QĐ-TTg dated December 9, 2009 of the Prime Minister on the establishment of University of Science and Technology of Hanoi (USTH);

Pursuant to Decision No. 2557/QĐ-TTg dated December 30, 2016 of the Prime Minister on Regulations on organization and operation of USTH;

Pursuant to Decision No. 1292/QĐ-ĐHKHCN dated December 22, 2022 of the Rector of USTH on the issuance of Undergraduate Academic Policies;

Pursuant to Decision No. 694/QĐ-ĐHKHCN dated August 15, 2023 of the Rector of USTH on updating condition for grade-passing in Undergraduate Academic Policies;

*Pursuant to Meeting minutes on May 24, 2024 on organizing training in the B0 year;
At the proposal of Director of Department of Academic Affairs.*

DECIDES:

Article 1. Issuing with this Decision the Regulation on recognition of English result in the B0 year of bachelor's students at the USTH.

Article 2. This Decision is effective from the date of signing.

Article 3. Director of Administration, Director of Department of Academic Affairs, Director of Department of Quality Assurance and Examination, Director of General Education Department, Director of Foreign Languages Center, Head of Department of Student Affairs, Head of Department of Accounting and Finance, other related units and individuals shall be in charge of implementing this Decision. / JB

Recipients:

- As Article 3;
- Rector;
- Vice Rectors;
- Archive: VT, DAA.N.

PRINCIPAL RECTOR

(signed and sealed)

Jean-Marc Lavest

REGULATION

On recognition of English result in the year B0 of bachelor's students at the University of Science and Technology of Hanoi

*(Promulgated with Decision No. 775/QĐ-ĐHKHCN dated 30/8/2024 of the Rector of
University of Science and Technology of Hanoi)*

Article 1. Scope and subjects of application

1. This Regulation sets out the regulations on the review and recognition of English results in the year B0 of 4-year bachelor's students at the University of Science and Technology of Hanoi (hereafter referred to as USTH).

2. This Regulation is applied to B0 year students (hereafter referred to as students) who are studying at USTH; Department of Academic Affairs (DAA), Department of General Education (GED), Foreign Languages Center (FLC), Department of Student Affairs (DSA), Department of Accounting and Finance (DAF) and the related units taking part in the training program at USTH.

Article 2. Structure of B0 English program

1. English program of B0 year is for students who fail to meet the required English entry level (no IELTS certificate of 5.0 or higher/result of USTH's placement test is below 5.0).

2. Structure of the current B0 English program:

	Module	Outcome	Credit
English 3 stages	English stage 1	A2+	14
	English stage 2	B1	14
	English stage 3	B1+/B2- (~ IELTS 5.0)	12
Scientific English			20

Article 3. Conditions for students to be exempted from attending English modules in B0 year

1. Students who are admitted to 4 year bachelor's program will be classified in classes according to their English placement test's results as follows:

- Students whose test results are below IELTS 4.0: attend all modules of English 3 stages;

- Students whose test results are equivalent to IELTS 4.0 to 4.5: are exempted from attending modules of English stage 1 and are graded 20/20 score for these modules, receive 50% fee waiver for these modules and are eligible for applying for scholarships as USTH's regulation.

2. During B0 year, students getting IELTS certificate of 5.0 or higher issued/organized by center/unit recognized by Ministry of Education and Training, can submit to USTH in the first week of December or in the first week of March. Students who submit the IELTS certificate must be eligible to attend the final exams of all the modules until the time of submitting the certificate. If students satisfy this condition, they are eligible to pass B0 year and can register some modules of B1 year in advance. If students do not satisfy this condition, they must complete B0 year and follow USTH's annual grade-passing review schedule.

Article 4. Procedure for submitting IELTS certificate

Step 1: Students submit IELTS certificate of 5.0 or higher to DAA. Students submit notarized copies of certificates or request the center which issued that certificate to send soft copies of certificate to email daa@usth.edu.vn or send hard copy to DAA (room 605, A21 building, 18 Hoang Quoc Viet, Cau Giay, Hanoi). DAA's staff will guide students to complete application.

Step 2: DAA cooperates with FLC to check IELTS's verification. As the certificate is approved, DAA inform the related units and students to proceed to step 3.

Step 3: Students follow either of the instructions below:

- If students wish to take a temporary leave of absence, they submit application to DSA as the regulation. As the Decision is approved, DSA inform GED, FLC and the related units.

- If students wish to study some modules of B1 year in advance, they register at GED. The module's results will be reserved for student's B1 year.

Step 4: DAA will organize the Committee for reviewing grade-passing as the current regulation at the end of the academic year.

Article 5. Implementation

DAA, DSA, FLC, GED and DAF are responsible for cooperating and implementing this Regulation.

This regulation is effective from the date of issuance./.

PRINCIPAL RECTOR

(signed and sealed)

Jean-Marc Lavest