

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC - THẠC SĨ
NĂM HỌC 2024-2025

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành theo Quyết định số 1292/QĐ-ĐHKHCN ngày 22/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội;
- Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành theo Quyết định số 228/QĐ-ĐHKHCN ngày 26/03/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội;
- Biên bản họp ngày 04/09/2024 về kế hoạch triển khai tổ chức đào tạo năm học 2024-2025;
- Chương trình đào tạo trình độ đại học và thạc sĩ hiện hành.

II. Nội dung kế hoạch

STT	Nội dung	Thực hiện	Thời gian dự kiến
1	Xây dựng Kế hoạch giảng dạy năm học 2024-2025	Phòng Quản lý đào tạo (QLĐT), khoa đào tạo đại cương (ĐTĐC), trung tâm ngoại ngữ (TTNN), khoa chuyên môn (KCM)	03/06 - 16/08/2024
2	Xây dựng kế hoạch phân công giảng dạy cho giảng viên	KCM, phòng QLĐT	05 - 30/08/2024
		Khoa ĐTĐC, TTNN, phòng QLĐT	16 - 27/09/2024
3	Xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ	Phòng QLĐT, khoa ĐTĐC, TTNN, KCM	09/09 - 15/10/2024
4	Tổ chức hội thảo cung cấp thông tin học tại trường đối tác cho các sinh viên song bằng	KCM, phòng QLĐT, phòng Hợp tác quốc tế (HTQT), phòng Công tác sinh viên (CTSV)	10/2024
5	Hội đồng xét chuyển ngành (chương trình song bằng)	Phòng QLĐT, khoa ĐTĐC, TTNN, KCM, CTSV	17 - 21/02/2025
6	Hội đồng xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2025 - Đại học	Phòng QLĐT, khoa ĐTĐC, TTNN, KCM, phòng CTSV	03 - 07/03/2025
7	Tổ chức xét duyệt hồ sơ của sinh viên song bằng và gửi trường đối tác	KCM, phòng HTQT	03 - 20/03/2025

8	Hồ sơ thực tập đợt 1 (danh sách thực tập, Thỏa thuận thực tập, hợp đồng hướng dẫn thực tập) - Đại học, Thạc sĩ	Phòng QLĐT, KCM	01 - 29/04/2025
9	Hội đồng xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 - Đại học	Phòng QLĐT, khoa ĐTĐC, TTNN, KCM, phòng CTSV	23 - 27/06/2025
10	Hồ sơ thực tập đợt 2 (danh sách thực tập, Thỏa thuận thực tập, hợp đồng hướng dẫn thực tập) - Đại học, Thạc sĩ	Phòng QLĐT, KCM	01 - 15/07/2025
11	Hội đồng xét lên lớp B2-B3 chương trình song bằng	Phòng QLĐT, KCM, khoa ĐTĐC, TTNN, phòng CTSV, phòng HTQT	07 - 12/07/2025
12	Hội đồng xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2025 - Đại học Hội đồng xét lên lớp - Đại học Hội đồng xét chuyển ngành - Đại học	Phòng QLĐT, khoa ĐTĐC, TTNN, KCM, phòng CTSV	04 - 08/08/2025
13	Lễ tốt nghiệp đợt 1 năm 2025		18 - 24/08/2025
14	Hội đồng xét lên lớp M1- Thạc sĩ	Phòng QLĐT, KCM, TTNN, phòng CTSV	08 - 19/09/2025
15	Hội đồng xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2025 - Thạc sĩ	Phòng QLĐT, KCM, TTNN, phòng CTSV	22 - 27/09/2025
16	Hội đồng xét tốt nghiệp đợt 4 năm 2025 - Đại học	Phòng QLĐT, khoa ĐTĐC, TTNN, KCM, phòng CTSV	13 - 18/10/2025
17	Hội đồng xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 - Thạc sĩ	Phòng QLĐT, KCM, TTNN, phòng CTSV	10 - 15/11/2025
18	Lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2025		08 - 21/12/2025

III. Tổ chức thực hiện

- Phòng QLĐT: đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị triển khai công việc theo đúng Kế hoạch tại mục II.

- Các đơn vị liên quan: có trách nhiệm triển khai công việc theo đúng Kế hoạch tại mục II và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ công việc. *JL*

Nơi nhận:

- HT;
- Các PHT;
- KCM, ĐTĐC, TTNN, CTSV, HTQT, BĐCLKT;
- Lưu: VT, QLĐT.N.

HIỆU TRƯỞNG CHÍNH



Jean-Marc Lavest

Ha Noi, September 30, 2024

PLAN
IMPLEMENTING ACADEMIC SCHEDULE FOR BACHELOR
AND MASTER PROGRAM, ACADEMIC YEAR 2024-2025

I. Pursuance

- Undergraduate Academic Policies promulgated with Decision No. 1292/QĐ-ĐHKHCN dated December 22, 2022 of the Rector of University of Science and Technology of Hanoi;

- Master's Academic Policies promulgated with Decision No. 228/QĐ-ĐHKHCN dated March 26, 2024 of the Rector of University of Science and Technology of Hanoi;

- Meeting minutes on 04 September 2024 on implementing academic schedule for academic year 2024-2025;

- Current training program of bachelor's and master's level.

II. Content of plan

No.	Content	Department	Planned schedule
1	Composing teaching plan for academic year 2024-2025	Department of Academic Affairs (DAA), General Education Department (GED), Foreign Language Center (FLC), Academic Departments (ADs)	03/06 - 16/08/2024
2	Composing lecturer plan	ADs, DAA	05 - 30/08/2024
		GED, FLC, DAA	16 - 27/09/2024
3	Committee for recognizing credit transfer	DAA, GED, FLC, ADs	09/09 - 15/10/2024
4	Double degree program's students (DD students) attend seminar on partner universities and mobility	ADs, DAA, International Cooperation Department (ICO), Department of Student Affairs (DSA)	10/2024
5	Committee for reviewing major change (DD program)	DAA, GED, FLC, DSA	17 - 21/02/2025
6	Committee for reviewing the 1 st wave graduation of year 2025 - Bachelor	DAA, GED, FLC, ADs, DSA	03 - 07/03/2025

7	To approve DD students and send partner universities	ADs, ICO	03 - 20/03/2025
8	Documents for internship, wave 1 (list of intern, internship agreement, internship supervision contract) - Bachelor, Master	DAA, ADs	01 - 29/04/2025
9	Committee for reviewing the 2 nd wave graduation of year 2025 - Bachelor	DAA, GED, FLC, ADs, DSA	23 - 27/06/2025
10	Documents for internship, wave 2 (list of intern, internship agreement, internship supervision contract) - Bachelor, Master	DAA, ADs	01 - 15/07/2025
11	Committee for reviewing B2 to B3 grade-passing (DD program)	DAA, ADs, GED, FLC, DSA, ICO	07 - 12/07/2025
12	Committee for reviewing the 3 rd wave graduation of year 2025 - Bachelor Committee for reviewing grade-passing, Bachelor Committee for reviewing major change - Bachelor	DAA, GED, FLC, ADs, DSA	04 - 08/08/2025
13	Graduation Ceremony 2025, wave 1		18 - 24/08/2025
14	Committee for reviewing M1 to M2 - Master	DAA, ADs, FLC, DSA	08 - 19/09/2025
15	Committee for reviewing the 1 st wave graduation of year 2025 - Master	DAA, ADs, FLC, DSA	22 - 27/09/2025
16	Committee for reviewing the 4 th wave graduation of year 2025 - Bachelor	DAA, GED, FLC, ADs, DSA	13 - 18/10/2025
17	Committee for reviewing the 2 nd wave graduation of year 2025 - Master	DAA, ADs, FLC, DSA	10 - 15/11/2025
18	Graduation Ceremony 2025, wave 2		08 - 21/12/2025

III. Implementing

- DAA: cooperates with units and departments in accordance with the schedule in section II.
- Relating units/ departments: is responsible to implement the tasks according to the schedule in Section II and responsible to Rector for the work's progress. *JP*

Recipients:

- Rector;
- Vice Rectors;
- ADs, GED, FLC, DSA, ICO, DQE;
- Archive: VT, DAA.N.

PRINCIPAL RECTOR

(signed & sealed)

Jean-Marc Lavest