

Số: 409 /TB-ĐHKHCN

Hà Nội, ngày 04 tháng 07 năm 2025

THÔNG BÁO

Thời gian tổ chức đào tạo và xây dựng kế hoạch giảng dạy năm học 2025-2026

Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội thông báo thời gian tổ chức đào tạo và xây dựng kế hoạch giảng dạy năm học 2025-2026 như sau:

1. Thời gian tổ chức đào tạo

Học kì I		Học kì II	
Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
03/09/2025 (Một số lớp có thể bắt đầu học sớm hơn)	24/01/2026	26/01/2026	30/06/2026

Trong đó, lịch nghỉ lễ dự kiến cho sinh viên như sau:

- Nghỉ lễ Quốc khánh: từ 01/09/2025 đến hết 02/09/2025.
- Nghỉ Tết dương lịch: 01/01/2026.
- Nghỉ Tết nguyên đán: từ 09/02/2026 đến hết 22/02/2026.
- Nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương: 27/04/2026.
- Ngày Thống nhất đất nước và Quốc tế Lao động: từ 30/04/2026 đến hết 01/05/2026.

2. Xây dựng kế hoạch giảng dạy

STT	Nội dung công việc	Thời hạn
1	Khoa chuyên môn, Khoa Đào tạo đại cương và Trung tâm Ngoại ngữ (sau đây gọi là Khoa) xây dựng nội dung kế hoạch giảng dạy (KHGD) các trình độ theo <i>Mẫu kế hoạch giảng dạy</i> (Phụ lục 1) và gửi cho phòng Quản lý đào tạo (QLĐT) (bản mềm định dạng excel và bản cứng có chữ ký của Trưởng khoa). Đối với những thay đổi về chương trình đào tạo (bổ sung hoặc loại bỏ học phần; thay đổi năm giảng dạy học phần), và thay đổi mã học phần, tên học phần, số tín chỉ và số giờ giảng của học phần, Khoa cần nộp cùng với Phụ lục 1 các tài liệu sau đây: - Tờ trình Ban Giám hiệu (BGH) đề xuất xem xét phê duyệt những thay đổi này. - Biên bản họp của Hội đồng hoàn thiện (CdP) hoặc biên bản họp chuyên môn của Khoa, trong đó thể hiện rõ sự	- Trình độ đại học: 31/07/2025 - Trình độ thạc sĩ và tiến sĩ: 18/09/2025

STT	Nội dung công việc	Thời hạn
	nhất trí của các thành viên Hội đồng CdP hoặc của các giảng viên của Khoa về những thay đổi Khoa đang đề xuất. - Đối với học phần điều chỉnh: Đề cương chi tiết của học phần đã sử dụng cho năm học trước và đề cương chi tiết của học phần sau khi điều chỉnh. - Đối với học phần mới: Đề cương chi tiết của học phần mới bổ sung trong năm học 2025-2026.	
2	Phòng QLĐT tổng hợp và thông báo KHGD cho Khoa kiểm tra và điều chỉnh trước khi trình BGH.	- Trình độ đại học: 15/08/2025 - Trình độ thạc sĩ và tiến sĩ: 25/09/2025
3	Phòng QLĐT trình BGH phê duyệt KHGD năm học 2025-2026.	- Trình độ đại học: 29/08/2025 - Trình độ thạc sĩ và tiến sĩ: 29/09/2025
4	Khoa hoàn thiện kế hoạch phân công giảng dạy các trình độ cho giảng viên theo <i>Mẫu kế hoạch phân công giảng dạy</i> (Phụ lục 2) và tổng hợp giờ giảng dự kiến của GV cơ hữu của khoa theo <i>Mẫu dự kiến giờ giảng của GV cơ hữu</i> (Phụ lục 3). Khoa gửi cho phòng QLĐT (bản mềm định dạng excel và bản cứng có chữ ký của Trưởng khoa).	10/10/2025

Đề nghị các khoa chuyên môn, Khoa Đào tạo đại cương và Trung tâm Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch giảng dạy và thời khóa biểu cho năm học 2025-2026 phù hợp với thời gian tổ chức các học kì./.

Nơi nhận:

- HTC;
- HT;
- PHT TĐP;
- Khoa chuyên môn;
- Khoa Đào tạo đại cương;
- Trung tâm Ngoại ngữ;
- Văn phòng;
- Phòng CTSV;
- Phòng BĐCL&KT;
- Lưu: VT, QLĐT.MH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hải Đăng

No: 409/TB-ĐHKHCN

Hanoi, July 04, 2025

NOTICE

On the timelines for implementing and compiling the teaching plans of academic year 2025-2026

University of Science and Technology of Hanoi announces the tentative timeline for implementing and compiling the teaching plans of academic year 2025-2026 as follows:

1. Timeline for the academic year

Semester I		Semester II	
Start date	End date	Start date	End date
September 3 rd , 2025 (Some classes may start earlier)	January 24 th , 2026	January 26 th , 2026	June 30 th , 2026

During the academic year, expected holiday leaves for students are as follows:

- National Day: from September 1st, 2025 to September 2nd, 2025.
- New Year: January 1st, 2026.
- Lunar New Year: from February 9th, 2026 to February 22nd, 2026.
- Hung Kings Commemoration Day: April 27th, 2026.
- Reunification Day and Labor Day: from April 30th, 2026 to May 1st, 2026.

2. Compilation of the teaching plans

No.	Activity	Deadline
1	General Education Department (GED), academic departments and Foreign Language Center (FLC) (hereinafter called Departments) develop their teaching plans using the templates in Annex 1 and send them to Department of Academic Affairs (DAA) (soft copies and hard copies with signature of Department Directors). In regards to changes to the training programs (add or eliminate modules; change the year of teaching) and changes to the codes, names, number of ECTS and teaching hours of modules, Departments must, in addition to Annex 1, submit the following documents: - Submission letters to the Rector Board asking for approval of the changes. - Minutes of the CdP meeting or the lecturer meeting of the relevant department, in which CdP members or	- Bachelor's programs: July 31st, 2025 - Master's and PhD programs: September 18th, 2025

No.	Activity	Deadline
	Department's lecturers agreed on the proposed changes. - Syllabus of the module in the last academic year and the new syllabus after changes are applied. - Syllabus of the new modules.	
2	DAA compiles the teaching plans and informs Departments to check again before submitting to the Rector Board (RB).	- Bachelor's programs: August 15 th , 2025 - Master's and PhD programs: September 25 th , 2025
3	DAA submits the teaching plans of USTH to RB for approval.	- Bachelor's programs: August 29 th , 2025 - Master's and PhD programs: September 29 th , 2025
4	Departments complete the lecturer plans of programs (<i>Annex 2</i>) and tentative number of teaching hours of full-time lecturers in 2025-2026 (<i>Annex 3</i>). Departments send the annexes to DAA (soft copies and hard copies with signature of Department Directors).	October 10 th , 2025

Academic departments, General Education Department and Foreign Language Center are kindly asked to develop the teaching plans and timetables for academic year 2025-2026 in accordance with the above timelines./.

Recipients:

- Principal Rector;
- Rector;
- Vice Rector TDP;
- Academic departments;
- General Education Department;
- Foreign Language Center;
- Administration;
- DSA;
- DQE;
- Archives: VT, DAA.MH.

**PP. RECTOR
VICE RECTOR**

(Signed and sealed)

Nguyen Hai Dang

MẪU/ TEMPLATES

PHỤ LỤC 1: KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY NĂM HỌC 2025-2026

ANNEX 1: TEACHING PLAN OF ACADEMIC YEAR 2025-2026

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐHKHCN ngày tháng năm 2025 của Trường ĐHKHCNHN)

Department: Life Sciences

Training level: Bachelor

Program: Food Science and Technology

Class: B3-FST

No.	Semester	Module Code	Modules	Modules in Vietnamese	ECTS	Total teaching hours	Lecture Hours	Practical Hours	Tutorial Hours	Mandatory module (M)/ Optional module (O)	Lecturer	USTH fulltime lecturer (F)/ Invited lecturer (I)	Start Date	End Date	Other programs to study this module
1	1	FST3.001			3	30	21	9		M			Oct-24	Jan-25	
2	1	FST3.002			4	40	20	10	10	M			Oct-24	Jan-25	
3	2	FST3.012			3	30	30			M			Oct-24	Jan-25	BIT, MST
...	2														
			Total		60										

Hanoi, ... / ... /2025

Department Director

MẪU/ TEMPLATES

PHỤ LỤC 2: KẾ HOẠCH PHẦN CÔNG GIẢNG DẠY NĂM HỌC 2025-2026
ANNEX 2: LECTURER PLAN OF ACADEMIC YEAR 2025-2026
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐHKHCN ngày tháng năm 2025 của Trường ĐHKHCNHN)

Department: Life Sciences
Training level: Bachelor
Program: Food Science and Technology
Class: B3-FST

No.	Semester	Module Code	Modules	Modules in Vietnamese	ECTS	Number of students	Total syllabus hours	LH	GL	PH	GP	TH	GT	Mandatory module (M)/ Optional module (O)	Lecturer	LH	PH	TH	USTH fulltime lecturer (F)/ Invited lecturer (I)	Start Date	End Date	Online course (Yes/ No)	Other programs to study this module
1	1	FST3.01	Aroma and food additives		3	30	30	21	1	9	1		1	M	Nguyễn Văn A	21	9		F	Oct-24	Jan-25	Yes	
2	1	FST3.02	Dairy technology		4	30	40	20	1	10	2	10	1	M	Đặng Văn B Lê Văn C	10 10	10	10	I F	Oct-24	Jan-25	Yes No	
3	2	FST3.12	Package technology		3	30	30	30	1					M	Nguyễn Ngọc Hoàng	30			I	Oct-24	Jan-25		BTT, MST
...	2																						
		Total			60																		

* Chú ý: Tên học phần và giảng viên bằng tiếng Việt phải viết có dấu đầy đủ./ Notes: Names of lecturers and modules in Vietnamese must be written with full Vietnamese characters and accent marks.

Hanoi, ... / ... /2025
Department Director

MẪU/ TEMPLATES

PHỤ LỤC 3: DỰ KIẾN GIỜ GIẢNG CỦA GIẢNG VIÊN CƠ HỮU NĂM HỌC 2025-2026
ANNEX 3: TENTATIVE NUMBER OF TEACHING HOURS OF FULL-TIME LECTURERS IN 2025-2026
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐHKHCN ngày tháng năm 2025 của Trường ĐHKHCNHN)

Khoa/ Department: ...

STT/ No.	Giảng viên/ Lecturer	Tổng số giờ giảng dạy/ Number of teaching hours	Giờ quy đổi từ hoạt động chuyên môn/ Number of hours converted from specialized activities	Tổng số giờ chuẩn/ Number of standard hours	Ghi chú/ Remarks
1	Nguyễn Văn A	200	25	225	
2	Lê Thị B	250	40	290	
3				0	
4				0	
5				0	
6				0	
7				0	
8				0	
9				0	
10				0	
11				0	
12				0	
13				0	
14				0	
15				0	

Người lập biên/ Prepared by
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ... / ... /2025
Trưởng đơn vị/ Director of Department
(Ký và ghi rõ họ tên)

MAU/ TEMPLATES

3.2. CHI TIẾT GIỜ GIẢNG DƯ KIẾN CỦA GIÁNG VIÊN CƠ HỮU NĂM HỌC 2025-2026

Khoa/ Department: ...[illegible]

Người lập biểu/ Prepared by
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ... / ... /2025

Trưởng đơn vị/ Director of Department
(Ký và ghi rõ họ tên)