

Số: 144/TB-ĐHKHCN

Hà Nội, ngày 02 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ sinh viên năm 2 chương trình song bằng đăng ký trường đối tác năm học 2024-2025

Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội (Trường) thông báo quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ sinh viên năm 2 (B2) chương trình song bằng đăng ký trường đối tác năm học 2024-2025 như sau:

- **Bước 1:** Phòng Quản lý đào tạo (QLĐT) thông báo kế hoạch sinh viên B2 chương trình song bằng (sinh viên) nộp hồ sơ đăng ký trường đối tác;
- **Bước 2:** Khoa chuyên môn (KCM) hướng dẫn sinh viên đăng ký, nộp hồ sơ tại khoa;
- **Bước 3:** KCM tổ chức xét duyệt hồ sơ dựa trên kết quả học tập tạm thời của sinh viên, nguyện vọng sinh viên và chỉ tiêu trường đối tác;
- **Bước 4:** KCM gửi Danh sách sinh viên và trường đối tác được khoa ký duyệt về phòng QLĐT (theo mẫu đính kèm);
- **Bước 5:** Phòng QLĐT tổng hợp danh sách phê duyệt từ các KCM và báo cáo Ban Giám hiệu;
- **Bước 6:** KCM gửi danh sách sinh viên đã được khoa phê duyệt tới trường đối tác;
- **Bước 7:** Trường đối tác xác nhận danh sách sinh viên;
- **Bước 8:** KCM gửi tổng hợp kết quả xác nhận của trường đối tác tới phòng QLĐT;
- **Bước 9:** Trường tổ chức hội đồng xét duyệt hồ sơ của sinh viên vào cuối năm học và thông báo kết quả xét duyệt tới sinh viên;
- **Bước 10:** Sinh viên được hội đồng xét duyệt chuẩn bị các thủ tục để sang trường đối tác năm học B3.

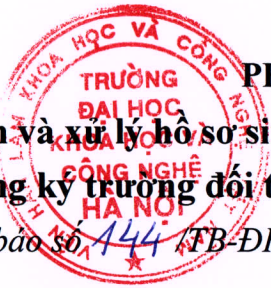
Lịch trình dự kiến cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

Đề nghị các KCM phổ biến tới sinh viên Thông báo này và phối hợp cùng các đơn vị liên quan thực hiện quy trình trên./. *JF*

Nơi nhận:

- HTC;
- HT;
- PHT TĐP;
- KCM liên quan;
- Phòng HTQT;
- Phòng CTSV;
- Trung tâm ngoại ngữ;
- Sinh viên;
- Lưu: VT, QLĐT.N.





PHỤ LỤC

Quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ sinh viên năm 2 chương trình song bằng đăng ký trường đối tác năm học 2024-2025

(Kèm theo Thông báo số 444/TB-ĐHKHCN ngày 02 tháng 4 năm 2024)

STT	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Lịch trình dự kiến
1	Thông báo kế hoạch sinh viên B2 chương trình song bằng (sinh viên) nộp hồ sơ đăng ký trường đối tác	Phòng Quản lý đào tạo (QLĐT)	Đầu tháng 3/2024
2	Khoa chuyên môn hướng dẫn sinh viên đăng ký nộp hồ sơ tại khoa	Khoa chuyên môn (KCM)	13/3 - 19/3/2024
3	Khoa tổ chức xét duyệt hồ sơ dựa trên kết quả học tập tạm thời, nguyện vọng sinh viên và chỉ tiêu trường đối tác	KCM	25/3 - 05/4/2024
4	KCM gửi Danh sách sinh viên và trường đối tác được khoa ký duyệt về phòng QLĐT (theo mẫu đính kèm)	KCM	05/4 - 06/4/2024
5	Phòng QLĐT tổng hợp Danh sách phê duyệt từ các KCM và báo cáo Ban Giám hiệu	Phòng QLĐT	07/4/2024
6	KCM gửi danh sách sinh viên đã được khoa phê duyệt tới trường đối tác	KCM	08/4 - 19/4/2024
7	Trường đối tác xác nhận danh sách sinh viên	KCM	20/5 - 30/5/2024
8	KCM gửi tổng hợp kết quả xác nhận của trường đối tác tới phòng QLĐT	KCM	03/6 - 10/6/2024
9	Trường tổ chức hội đồng xét duyệt hồ sơ của sinh viên vào cuối năm học và thông báo kết quả xét duyệt tới sinh viên	Phòng QLĐT, KCM	29/7 - 09/8/2024
10	Sinh viên được hội đồng xét duyệt chuẩn bị các thủ tục để sang trường đối tác năm học B3	Phòng Hợp tác quốc tế	20/7 - 01/9/2024

7/8

Ha Noi, April 02, 2024

NOTICE

On the procedure of receiving and processing B2 double degree students' applications for partner universities in the academic year 2024-2025

University of Science and Technology of Hanoi (USTH) announces the procedure of receiving and processing B2 double degree students' applications for partner universities in the academic year 2024-2025 as follows:

- **Step 1:** Department of Academic Affairs (DAA) informs plan of receiving dossiers of applying partner universities for USTH double degree program's students (students);
- **Step 2:** Academic Departments (ADs) instruct and receive students' applications;
- **Step 3:** ADs review applications based on the student's temporary transcript, the student's wish and partner university's target.
- **Step 4:** ADs send the List of approved students by AD's Director to DAA (*attached form*);
- **Step 5:** DAA collects the list from ADs and report to the Rector Board;
- **Step 6:** ADs send the list of approved students to partner universities;
- **Step 7:** Partner universities confirm USTH's students list for mobility;
- **Step 8:** ADs sent the student list confirmed by partner universities to DAA;
- **Step 9:** USTH organizes Jury to approve students by the end of the academic year and inform students;
- **Step 10:** Approved students prepare procedure for the mobility to the partner universities.

Detailed schedule is attached with this Notice.

The ADs are kindly requested to inform students about this Notice and cooperate with the relevant departments to process the above procedure./.

Recipients:

- Principal Rector;
- Rector;
- Vice Rector TĐP;
- ADs;
- ICO;
- DSA;
- FLC;
- Students;
- Archive: Admin, DAA.N.

PP. RECTOR

VICE RECTOR

(signed and sealed)

Nguyễn Hải Đăng

ANNEX

The procedure of receiving and processing double degree students' applications for partner universities in the academic year 2024-2025

(Attached with the Notice No. 144 /TB-ĐHKHCN dated 02/04/2024)

No.	Content	Unit in charge	Planned schedule
1	Inform plan of receiving dossiers of applying partner universities for USTH double degree program students (students)	Department of Academic Affairs (DAA)	Early 3/2024
2	Academic Departments (ADs) instruct and receive students' applications	Academic Departments (ADs)	13/3 - 19/3/2024
3	ADs review applications based on the student's temporary transcript, the student's wish and partner university's target	ADs	25/3 - 05/4/2024
4	ADs send the List of approved students by AD's Director to DAA	ADs	05/4 - 06/4/2024
5	DAA collects the list from ADs and report to the Rector Board	DAA	07/4/2024
6	ADs send the list of approved students to partner universities	ADs	08/4 - 19/4/2024
7	Partner universities confirm USTH's students list for mobility	ADs	20/5 - 30/5/2024
8	ADs sent the student list confirmed by partner universities to DAA	ADs	03/6 - 10/6/2024
9	USTH organizes Jury to approve students by the end of the academic year and inform students	DAA, ADs	29/7 - 09/8/2024
10	Approved students prepare procedure for the mobility to the partner universities	International Cooperation Department	20/7 - 01/9/2024

78

Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội/ *University of Science and Technology of Hanoi*
Khoa/ *Department of*

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ TRƯỜNG ĐỐI TÁC NĂM HỌC 2024-2025 ĐƯỢC KHOA PHÊ DUYỆT/
LIST OF STUDENTS APPLYING FOR PARTNER UNIVERSITIES IN THE ACADEMIC YEAR 2024-2025
APPROVED BY THE ACADEMIC DEPARTMENT**

STT/ No.	Sinh viên/ Student	Mã sinh viên/ ID student	Ngày sinh/ DOB	Trường đối tác / Partner university	
				Nguyên vọng 1/ 1 st choice	Nguyên vọng 2/ 2 nd choice
1					
2					
3					
4					
5					

Tổng kết/ Summary:

STT/ No.	Trường đối tác/ Partner university	Chỉ tiêu/ Target	Nguyên vọng 1/ 1 st choice	Nguyên vọng 2/ 2 nd choice
1	University Paris-Est Créteil (UPEC)	10		
2	Aix-Marseille University (AMU)	5		
3	Sorbonne Paris Nord University (USPN)	8		
4	University of Reims Champagne-Ardenne (URCA)	5		
5	University of Montpellier	17		
6	University of Limoges (UNILIM)			

Hà Nội, ngày/ *Ha Noi, date*
Trưởng/ Phó khoa.....
Director/ Vice - Director

78