

Số: 311/TB-ĐHKHCN

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo năm học 2021-2022

Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội (sau đây gọi là Trường) thông báo Kế hoạch Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo năm học 2021-2022 như sau:

#### I. Mục đích và yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng trong hoạt động đào tạo;
- Tiếp tục nâng cao chất lượng đào tạo đảm bảo đạt được mục tiêu, chiến lược, sứ mạng của Trường như đã quy định tại Hiệp định ký kết giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Cộng hòa Pháp và đáp ứng ngày càng tốt các yêu cầu của doanh nghiệp, xã hội;
- Thống nhất cách thức thực hiện trong toàn trường về công tác đảm bảo chất lượng đào tạo năm học 2021-2022.

##### 2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Trường;
- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong Trường để hoàn thành các công việc đúng tiến độ;
- Trong quá trình triển khai thực hiện, cần đảm bảo tuân thủ nghiêm các quy định của Trường và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng đào tạo.

#### II. Nội dung và thời gian thực hiện dự kiến

##### A. Khảo thí

TT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Chủ trì	Thực hiện
I	<b>Kiểm tra đánh giá</b>			
1	Tổ chức bài thi kiến thức đánh giá năng lực chất lượng đầu vào	3, 5/2022	Phòng Quản lý đào tạo	Khoa chuyên môn và Phòng quản lý đào tạo



TT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Chủ trì	Thực hiện
2	Tổ chức kiểm tra phân loại đầu vào ngoại ngữ cho sinh viên	9/2021	Phòng Quản lý đào tạo	Trung tâm ngoại ngữ
<b>II</b>	<b>Kiểm tra kết thúc học phần</b>			
1	Triển khai kiểm tra, giám sát công tác tổ chức kiểm tra kết thúc học phần	Theo kế hoạch đào tạo	Phòng Quản lý đào tạo	Khoa chuyên môn

### B. Đảm bảo chất lượng

TT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Chủ trì	Thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo</b>			
1	Tổ chức rà soát chương trình đào tạo trình độ đại học trình độ đào tạo thạc sĩ (chuẩn đầu ra, phương pháp đánh giá, phương pháp dạy học....)			
1.1	Thành lập Hội đồng Hoàn thiện (CdP) cho từng chương trình đào tạo	9, 10/2021	Phòng Quản lý đào tạo	Khoa chuyên môn
1.2	Triển khai thực hiện Hội đồng CdP (01 họp bất thường, 02 họp định kỳ)	10/2021 01, 7/2022	Khoa chuyên môn	Hội đồng CdP
1.3	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Hội đồng Hoàn thiện (CdP) và Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng đào tạo	7, 8/2022	Khoa chuyên môn	Hội đồng CdP
2	Tự đánh giá chương trình đào tạo chuẩn bị cho đánh giá ngoài chương trình (thực hiện theo bộ tiêu chí đánh giá của HCERES)			
2.1	Triển khai tự đánh giá xin cấp lại chứng nhận kiểm định chất lượng chương trình đào tạo đối với 06 ngành đã được cấp chứng nhận	Từ tháng 02-6/2022		
	Triển khai tự đánh giá		Khoa chuyên môn	Hội đồng CdP
	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá		Khoa chuyên môn	Hội đồng CdP
	Chuẩn bị hồ sơ cho đánh giá ngoài		Phòng Quản lý đào tạo	Phòng Quản lý đào tạo Khoa chuyên môn
2.2	Cấp mới			



TT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Chủ trì	Thực hiện
	Khảo sát và rà soát các chương trình đủ điều kiện xin cấp mới chứng nhận kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	10/2021	Phòng Quản lý đào tạo	Phòng Quản lý đào tạo
<b>II</b>	<b>Công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo</b>			
1	Khảo sát lấy ý kiến của sinh viên về chất lượng đào tạo online	9, 10/2021	Phòng Quản lý đào tạo	Phòng Quản lý đào tạo
2	Khảo sát lấy ý kiến của giảng viên về chất lượng đào tạo online	9, 10/2021	Phòng Quản lý đào tạo	Phòng Quản lý đào tạo
3	Khảo sát lấy ý kiến của sinh viên về học phần	Theo Kế hoạch đào tạo	Phòng Quản lý đào tạo	Khoa chuyên môn Phòng Công tác sinh viên
4	Khảo sát lấy ý kiến của doanh nghiệp về chương trình đào tạo	8/2022	Phòng Quản lý đào tạo	Khoa chuyên môn Phòng Công tác sinh viên
5	Khảo sát lấy ý kiến của sinh viên tốt nghiệp về chương trình đào tạo	8/2022	Phòng Công tác sinh viên	Khoa chuyên môn Phòng Công tác sinh viên
<b>III</b>	<b>Công tác kiểm tra</b>			
1	Kiểm tra, giám các hội đồng kín đánh giá kết quả khóa luận tốt nghiệp, báo cáo kết quả thực tập	Theo kế hoạch đào tạo	Phòng Quản lý đào tạo	Khoa chuyên môn
2	Rà soát các nội dung công khai chất lượng đào tạo trên website của Trường	12/2021	Phòng Quản lý đào tạo	Phòng Quản lý đào tạo Phòng Marketing Khoa chuyên môn
3	Cập nhật thông tin công khai theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT	05/2022	Phòng Quản lý đào tạo	Các phòng, ban liên quan
<b>IV</b>	<b>Tập huấn đảm bảo chất lượng đào tạo (02 đợt)</b>	3/2022 7/2022	Phòng Quản lý đào tạo	Phòng Quản lý đào tạo

### III. Tổ chức thực hiện

#### 1. Phòng Quản lý đào tạo

- Đầu mối, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp các hoạt động đảm bảo chất lượng đào tạo;
- Hỗ trợ các khoa chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện nếu có đề xuất;
- Thực hiện các báo cáo trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các nhiệm vụ phát sinh liên quan khác nếu có.

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO  
 TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ NỘI BÍNH

## 2. Khoa chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện theo kế hoạch tổng thể đã được phê duyệt;

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo để giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan nếu có.

## 3. Các phòng, ban, trung tâm của Trường

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, ban, trung tâm của Trường có trách nhiệm chủ động thực hiện và phối hợp triển khai các hoạt động đảm bảo chất lượng một cách hiệu quả, đồng bộ theo các mục tiêu đã đặt ra.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo chất lượng đào tạo của Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội năm học 2021-2022. Đề nghị các khoa, phòng, ban liên quan nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng;
- Các khoa chuyên môn;
- Lưu: VT, QLĐT.P(2)

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Hải Đăng**

