

Số: 119 /TB-ĐHKHCN

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Về kế hoạch nhận danh sách và hồ sơ liên quan đến thực tập sinh viên/học viên năm học 2022 - 2023

Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội thông báo kế hoạch nhận danh sách và hồ sơ liên quan đến thực tập của sinh viên/học viên năm học 2022 - 2023 như sau:

	Thời hạn nhận hồ sơ	Danh mục hồ sơ
Đợt 1	01 - 28/4/2023	- Danh sách thực tập: thông tin sinh viên/học viên, tên đề tài, thời gian thực tập, nơi thực tập (bản mềm và bản cứng có xác nhận của Lãnh đạo khoa); - Đơn xin thực tập của sinh viên/học viên;
Đợt 2	01 - 15/7/2023	- Thỏa thuận thực tập (đối với trường hợp thực tập trong nước): có xác nhận đơn vị tiếp nhận và người hướng dẫn; - Hợp đồng hướng dẫn thực tập (đối với trường hợp thực tập trong nước): có xác nhận của người hướng dẫn; <i>Các mẫu hồ sơ trên được gửi kèm Thông báo.</i>

• **Khoa chuyên môn:**

- Thông báo và hướng dẫn sinh viên/học viên nộp các hồ sơ theo đúng Quy định và thời hạn thông báo của Trường;
- Triển khai kế hoạch thực tập, nơi thực tập cho sinh viên/học viên. Trong trường hợp gặp khó khăn, Khoa gửi phòng Quản lý đào tạo tổng hợp trình Ban Giám hiệu.

• **Sinh viên/học viên:**

Hoàn thành hồ sơ trên và nộp lại Khoa trong vòng 2 tuần kể từ ngày bắt đầu thực tập. Các trường hợp nộp muộn/không hoàn thiện đủ hồ sơ trước khi bảo vệ khóa luận sẽ không đủ điều kiện tham gia bảo vệ khóa luận.

Trường đề nghị các đơn vị liên quan và các sinh viên/học viên thực hiện nghiêm túc Thông báo này./. *JH*

Nơi nhận:

- HTC;
- HT;
- PHT ĐP;
- Khoa chuyên môn;
- Sinh viên;
- Lưu: VT, QLĐT.



Hanoi, March 22, 2023

NOTICE

On the plan of receiving list and documents relating bachelor and master student's internship in the academic year 2022-2023

The University of Science and Technology of Hanoi (USTH) announces the plan of receiving list and documents relating bachelor and master student's internship in the academic year of 2022-2023 as follows:

	Application deadline	List of documents
Wave 1	01 - 28/4/2023	<ul style="list-style-type: none">- List of interns: information of students, internship topic, tentative time, place and supervisors (soft copy and hard copy with confirmation of Academic Department's Director);- Application form for doing internship;
Wave 2	01 - 15/7/2023	<ul style="list-style-type: none">- Internship Agreement (for internship in Vietnam): confirmation of Intern, Host Institution, External supervisor;- Internship Supervisor Contract (for internship in Vietnam): external supervisor's confirmation;- <i>Above documents are attached with this Notice.</i>

• **Academic Departments:**

- Informing and guiding bachelor and master students documents according to **regulation and above timelines** of USTH ;
- Implementing the internship plan and support to contact organizations or enterprises for interns. In case of difficulties, Academic Departments send a submission to Rector Board via Department of Academic Affairs.

• **Students:**

Completing the above documents and submit to Academic Departments within 2 weeks from the start date of the internship. The student **will not eligible to attend the Internship report Defense Jury** in case of late or incomplete submission.

Academic Departments and students are kindly required to strictly implement this Notice./.

Recipients:

- Principal Rector;
- Rector;
- Vice Rector TĐP;
- Academic Departments;
- Students;
- Filing: Admin, DAA.

**PP. RECTOR
VICE RECTOR**
(Signed and sealed)

Nguyễn Hải Đăng